



**SEAJAL**

Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría  
Ejecutiva

# Catálogo de Disposición Documental

Aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, celebrada el 06 de julio de 2023.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**FONDO: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL				
<b>SECCIÓN: 1C. ADMINISTRACIÓN</b>														
<b>1C1</b>	<b>Administración</b>													
1C1.1	Disposiciones en materia de administración	x	x			x	x	1	5	6		x		
1C1.2	Sistema de Control Interno Institucional													
1C1.2.1	Sesiones del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	x	x			x	x	2	8	10			x	
<b>1C1.2.2</b>	<b>Administración de Riesgos</b>													
1C1.2.2.1	Sesiones del Comité de Administración de Riesgos	x				x	x	2	8	10			x	
1C1.2.2.2	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	x				x	x	2	8	10			x	
1C1.2.2.3	Matriz de Administración de Riesgos	x						2	8	10	x			
1C1.2.2.4	Mapa de Riesgos	x						2	8	10	x			
1C1.2.2.5	Reporte de Avances Trimestral del PTAR	x	x			x	x	2	8	10		x		
1C1.2.2.6	Reporte Anual de Comportamiento de Riesgos	x				x	x	2	8	10		x		
<b>1C1.2.3</b>	<b>Control Interno</b>													
1C1.2.3.1	Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	x				x	x	2	8	10		x		
1C1.2.3.2	Sesiones del Comité de Ética	x				x	x	1	9	10			x	
1C1.2.3.3	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	x				x	x	2	8	10		x		
1C1.2.3.4	Reporte de Avances Trimestral del PTCI	x				x	x	2	8	10		x		
1C1.2.3.5	Informe del PTCI	x	x			x	x	2	8	10		x		
1C1.3	Sesiones del Comité Consultivo para la Determinación de la Vida Útil de los Benes Muebles	x		x		x	x	1	5	6		x		
<b>1C2</b>	<b>Recursos Humanos</b>													

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2023

*Handwritten marks and signatures in blue ink at the top of the page.*

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL											OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN		
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL	E	C				M
1C2.1	Altas, bajas y modificación de SDI en el IMSS	x		x		x	x	1	9	10		x				x
1C2.2	Expedientes de Bajas del Personal	x	x	x		x	x	2	8	10		x				x
1C2.3	Convenios	x	x	x				5	1	6	x					x
1C2.4	Condiciones Generales de Trabajo	x	x		x			2	4	6		x				
1C2.5	Expedientes de personal vigente	x	x		x			2	23	25			x	Se mantendrá abierto el expediente mientras esté		x
1C2.6	Incidencias	x	x					1	4	5	x					x
1C2.7	Nómina	x	x	x		x	x	1	24	25		x				
1C2.8	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (IPEJAL)	x	x	x		x	x	1	5	6		x				x
1C2.9	Protección Civil	x	x	x				1	4	5	x					
1C2.10	Reclutamiento y Selección	x						1	4	5	x					x
1C2.11	Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro (SEDAR)	x	x	x		x	x	1	4	5		x				x
1C2.12	Prácticas Profesionales	x						1	4	5	x					x
1C2.13	Servicio Social	x	x					1	4	5	x					x
1C2.14	Pagos IMSS	x		x				1	9	10		x				x
<b>1C3</b>	<b>Recursos Financieros</b>															
1C3.1	Anteproyecto de presupuesto	x				X	X	1	5	6		X				
1C3.2	Conciliaciones bancarias	X						2	4	6	x					
1C3.3	Contratos	x				X	X	2	4	6		X				
1C3.4	Cuenta Pública	X		X				1	5	6	x					
1C3.5	Póliza de diario	x		X				1	5	6	x					
1C3.6	Póliza de egreso	x		X				1	5	6	X					
1C3.7	Póliza de ingreso	x		X				1	5	6	X					
1C3.8	Auditorías															
1C3.8.1	Federales	x						1	5	6	x					
1C3.8.2	Externas	x						1	5	6	x					
1C3.13	Programas Presupuestarios	x	x					2	8	10	x					

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN				
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL					E	C	M
<b>1C4</b>	<b>Recursos Materiales</b>																
1C4.1	Adquisiciones																
1C4.1.1	Sesiones del Comité de Adquisiciones	X	x			X	X	1	5	6					x		
1C4.1.2	Adjudicación Directa	x	x	x				1	5	6	X						
1C4.1.3	Licitaciones Públicas																
1C4.1.3.1	Sin Concurrencia	x	x	x				1	5	6	X						
1C4.1.3.2	Con Concurrencia	x	x	x				1	5	6	X						
1C4.2	Control Patrimonial																
1C4.2.1	Resguardos	x						2	4	6	X						
1C4.2.2	Inventarios	x						2	4	6	X						
1C4.2.3	Almacenes	x						2	4	6	X						
1C4.2.4	Vehículos	x						2	4	6	X						
1C4.2.5	Inmuebles	x				X		2	4	6		X					
1C4.2.6	Alta Patrimonial	x	X	X				2	4	6	x						
1C4.2.7	Baja Patrimonial	x	X					2	4	6	x						
1C4.3	Padrón de proveedores	x				X	X	2	4	6		x					
1C4.4	Programa Anual de Adquisiciones	x				X	X	2	4	6		x					
<b>1C5</b>	<b>Archivo</b>																
1C5.1	Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos	x	x			x	x	2	8	10				x			
1C5.2	Bajas documentales	x	x					2	10	12	x						
1C5.3	Disposiciones en materia de archivos	x	x			x	x	2	8	10		x					
1C5.4	Instrumentos Archivísticos																
1C5.4.1	Catálogo de Disposición Documental	x	x			x	x	2	6	8				x			
1C5.4.2	Cuadro General de Clasificación Archivística	x	x			x	x	2	6	8				x			
1C5.4.3	Guía de Archivo Documental	x	x			x	x	2	6	8				x			
1C5.4.4	Inventarios Documentales	x	x					2	8	10	x						
1C5.5	Informes	x	x			x	x	2	6	8		x					
1C5.6	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	x	x			x	x	2	6	8		x					

*F. Hdz y*  
*CA*

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)							PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL	E	C	M			
1C5.7	Transferencias Documentales															
1C5.7.1	Transferencias Documentales Primarias	x	x					2	8	10	x					
1C5.7.2	Transferencias Documentales Secundarias	x	x			x	x	2	10	12		x				
<b>SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS</b>																
2C1	Estudios Jurídicos formales por escrito	x						2	8	10	x					
2C2	Publicación de disposiciones jurídicas de la SESAJ	x	x					2	8	10	x					
2C3	Expedientes derivados del procedimiento administrativo de responsabilidad laboral		x					2	4	6	x					
2C4	Denuncias, querrelas y desistimientos		x					2	4	6	x					
2C5	Juicios															
2C5.1	Amparo		x					2	4	6	x					
2C5.2	Nulidad		x					2	4	6	x					
2C5.3	Laboral		x					2	4	6	x					
2C6	Dictaminación de Instrumentos Jurídicos															
2C6.1	Contratos y Convenios		x					2	8	10	x					
2C6.2	Normativa Interna	x						2	8	10	x					
2C7	Unidad de Igualdad de Género															
2C7.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias	x				x	x	2	8	10		x				
2C7.2	Nomatividad	x				x	x	2	8	10		x				
<b>SECCIÓN: 3C. TRANSPARENCIA</b>																
3C1	Sesiones del Comité de Transparencia	x	x		x	x	x	1	5	6		x				
3C2	Avisos de Privacidad	x	x		x	x	x	1	5	6		x				
3C3	Capacitaciones	x	x					1	5	6	x					
3C4	Informes y Estadísticas (SIREs)															
3C4.1	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ)	x	x					1	5	6	x					
3C4.2	Comité de Participación Social	x	x					1	5	6	x					
3C4.3	Comisión de Selección	x	x					1	5	6	x					
3C5	Recursos de Transparencia	x	x					1	5	6	x					
3C6	Solicitudes de Acceso a la Información															
3C6.1	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ)	x	x					1	5	6	x					
3C6.2	Comité de Participación Social	x	x					1	5	6	x					

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN			
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL					E	C
3C6.3	Comisión de Selección	x	x					1	5	6	x					
3C7	Solicitudes de Protección de Datos Personales															
3C7.1	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ)	x	x					1	5	6	x					
3C7.2	Comité de Participación Social	x	x					1	5	6	x					
3C7.3	Comisión de Selección	x	x					1	5	6	x					
3C8	Publicación de Información SIPOT	x	x					1	5	6						
3C9	Disposiciones normativas emitidas	x	x		x	x	x	1	5	6		X				
3C10	Investigación Previa en Materia de Protección de Datos	x	x					1	5	6	X					
<b>SECCIÓN: 4C. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>																
<b>4C1</b>	<b>Órgano Interno de Control</b>															
4C1.1	Programa Anual de Trabajo	x				X	X	2	1	3		X				
4C1.2	Informe Anual de Trabajo	x				X	X	2	1	3		X				
4C1.3	Disposiciones normativas emitidas	x	x			X	X	2	3	5		X				
<b>4C2</b>	<b>Auditoría</b>															
4C2.1	Auditoría	x						2	3	5	x					
4C2.2	Seguimiento	x						2	3	5	x					
4C2.3	Informe de Resultados de Control Interno	x						2	3	5		X				
4C2.4	Actas de Entrega-Recepción	x			x			2	3	5				X		
4C2.5	Informes detallados															
<b>4C3</b>	<b>Investigación</b>	x			x			2	3	5				x		
4C3.1	Investigaciones	x				X	X	2	5	7		X				
4C3.2	Verificación en la Presentación de Declaraciones Patrimoniales	x	x		X	X	X	3	7	10				x		
4C3.3	Verificación Patrimonial	x	X		X	X	X	3	7	10				x		
<b>4C4</b>	<b>Substanciación</b>															
4C4.1	Substanciación y/o resoluciones de procedimientos de responsabilidad		x			X	X	2	5	7				X		
4C4.2	Recursos de inconformidad en materia de compras gubernamentales y obra pública		x			X	X	2	5	7				X		

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN		
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL					E
4C4.3	Procedimientos de conciliación en materia de compras gubernamentales y obras públicas		x			X	X	2	5	7		X			

**SECCIÓN: 5C. DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN	
5C1	Programa Anual de capacitación	x			X	X	X	2	4	6		X		
5C2	Cursos y Capacitaciones													
5C2.1	Acuerdos y aprobación de cursos de capacitación por el C.C. y la C.E.	x	X		X	X	X	2	4	6			X	
5C2.2	Virtuales	x			X	X	X	2	4	6		x		
5C2.3	Presenciales	x			X	X	X	2	4	6			x	
5C3	Herramientas y Metodologías	X			X	X	X	2	4	6		X		

**SECCIÓN: 6C. COMUNICACIÓN Y MEDIOS**

6C1	Información institucional														
6C1.1	Comunicados	x			x			1	5	6			X		
6C1.2	Newsletters	x			x			1	5	6			X		
6C2	Disposiciones normativas en materia de comunicación y medios	x			x			1	5	6			X		
6C3	Producción audiovisual														
6C3.1	Fotografía	x			x			1	5	6			X		
6C3.2	Video	x			X			1	5	6			X		
6C3.3	Diseño digital	x			X			1	5	6			X		
6C3.4	Animación	x			X			1	5	6			X		
6C5	Monitoreo														
6C5.1	Boletines externos	x			x			1	5	6			X		
6C5.2	Publicaciones externas en plataformas digitales	x			x	X	X	1	5	6			X		
6C5.3	Información de la agenda anticorrupción en medios impresos	x			x			1	5	6			X		
6C5.4	Información de la agenda anticorrupción en medios electrónicos	x			x			1	5	6			X		
6C5.5	Información de la agenda anticorrupción en medios digitales	x			x			1	5	6			X		
6C6	Atención a medios	x			x		x	1	5	6			X		

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN		
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL					E
6C7	Planeación periódica	x			x		x	1	5	6			X		
<b>SECCIÓN: 7C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFORMES</b>															
7C1	Plan Institucional de la SESAJ	x			x			1	5	6		X			
7C2	Programas														
7C2.1	Programa de Trabajo Anual de la SESAJ	x			x			1	5	6		X			
7C2.2	Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador	x			x			1	5	6		X			
7C3	Informes y Reportes														
7C3.1	Informes de Actividades de la SESAJ	x			x			1	5	6		X			
7C3.2	Informe Anual de Actividades del Comité Coordinador	x			x			1	5	6		X			
7C4	Política Anticorrupción de Jalisco	x			x			1	5	6		X			
<b>SECCIÓN: 1S. OFICINA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA</b>															
1S1	Comité Coordinador														
1S1.1	Sesiones ordinarias	x				X	x	2	3	5		X			
1S1.2	Sesiones extraordinarias	x				X	x	2	3	5		X			
1S2	Órgano de Gobierno														
1S2.1	Sesiones ordinarias	x			X	x		2	3	5		X			
1S2.2	Sesiones extraordinarias	x			X	x		2	3	5		X			
1S3	Comisión Ejecutiva														
1S3.1	Sesiones ordinarias	x			X	x		2	3	5		X			
1S3.2	Sesiones extraordinarias	x			X	x		2	3	5		X			
<b>SECCIÓN: 2S. POLÍTICAS PÚBLICAS</b>															
2S1	Análisis Jurídico														
2S1.1	Análisis Jurídico	x						1	6	7	X				
2S1.2	Recomendaciones	x						1	6	7	x				
2S1.3	Biblioteca Digital	x						1	1	2	x				
2S1.4	Monitoreo Legislativo	x						1	6	7	x				
<b>SECCIÓN: 3S. TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMAS</b>															
3S1	Informes	x			x			2	3	5		x			
3S2	Planes de Trabajo	x			x			2	3	5		x			
3S3	Políticas y Recomendaciones en Tecnologías de la Información (lineamientos)		x			x	x	2	3	5		x			

*Handwritten signature*

*Handwritten notes on the right margin*

*Handwritten mark on the right margin*



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2023

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN			
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL					E	C
3S4	Proyectos en Materia de Tecnologías de la Información	x				x	x	2	3	5		x				
<b>SECCIÓN: 4S. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>																
4S1	Insumos técnicos y material para la coordinación interinstitucional															
4S1.1	Estatal	x				x	x	2	3	5			x			
4S1.2	Municipal	x				x	x	2	3	5			x			
4S2	Estrategias de vinculación y colaboración con la sociedad															
4S2.1	Sociedad Civil	x			x			2	3	5			x			
4S2.2	Iniciativa Privada	x			x			2	3	5			x			
4S2.3	Sector Público	x			x			2	3	5			x			
4S2.4	Organizaciones Internacionales	x			x			2	3	5			x			
4S3	Foros, encuentros y reuniones															
4S3.1	Nacional	x			x			2	3	5			x			
4S3.2	Estatal	x			x			2	3	5			x			
4S3.3	Municipal	x			x			2	3	5			x			

Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, se aprobó el presente Instrumento Archivístico el 06 de julio de 2023 en la Segunda Sesión Ordinaria de Grupo Interdisciplinario de Archivos por los integrantes presentes:

  
**Martha Iraí Arriola Flores**

Vocal y Coordinadora Administrativa

  
**Jessica Avalos Alvarez**

Secretaria Técnica del GIA y Jefa de Archivos de la SESAJ

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL				

*No Asiste*  
**Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales**

Vocal y Subdirectora de Diseño Curricular

*[Signature]*  
**Miguel Navarro Flores**

Vocal y Titular de la Unidad de Transparencia

*No Asiste*  
**Gabriel Alejandro Corona Ojeda**

Vocal y Subdirector de Coordinación Interinstitucional Municipal

*[Signature]*  
**Rosa Nelly Landeros Parra**

Vocal y Subdirectora de Comunicación y Medios

*P.A. Julio A. Villapando Sr.*  
**Ricardo Alfonso de Alba Moreno**

Vocal y Subdirector de Coordinación Intraintitucional Estatal

*[Signature]*  
**José Alberto Zaragoza Ruíz**

Vocal y Coordinador de Asuntos Jurídicos

*20*

*F. H. M. 2023*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL									TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	TIPO DE INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO			VALOR DOCUMENTAL SECUNDARIO			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)					PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
		A	L	F/C	I	T	E	AT	AC	TOTAL				

**José Salvador Hinojosa Valadez**

Vocal, Encargado de despacho de la Dirección de Tecnologías y Plataformas y Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Soluciones

**Erick de Jesús López Montes**

Vocal y Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**Reyna Wendolyn Navarro Serrano**

Secretaria de Dirección General

**Omar Alejandro Peña Ugalde**

Vocal y Subdirector de Análisis Jurídico

**Ezequiel González Pinedo**

Vocal y Titular del Órgano Interno de Control

**Claudia Verónica Gómez González**

Invitada Permanente y Jefa de Departamento de Auditoría

**Diana Vera Álvarez**

Invitada Permanente y Enlace del Comité de Participación Social