



Lic. María Fernanda Huerta Molina

fernada.huerta@sesaj.org

3324726011

Licenciada en Estudios Políticos y Gobierno, y Abogada por la Universidad de Guadalajara. Colaboró en la Comisión Legislativa de Participación Ciudadana, Transparencia y Ética en el Servicio Público, elaborando dictámenes técnicos y convocatorias para la elección en Organismos Constitucionales Autónomos, así mismo, coadyuvó en las modificaciones que se realizaron a las iniciativas en materia de participación ciudadana y gobernanza del Estado de Jalisco. Derivado de esto, dentro de su formación profesional cuenta con diplomados en temas de gran relevancia para nuestro Estado, tales como transparencia, rendición de cuentas, sistemas anticorrupción y protección de datos personales.

Perfil de puesto de Analista Especializado DCI	Perfil profesional y experiencia
<p>Escolaridad:</p> <p>Carrera profesional terminada</p>	<p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Licenciada en Estudios Políticos y Gobierno (Universidad de Guadalajara, 2017)• Licenciatura en Derecho (Universidad de Guadalajara, 2022)• Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos (SHCP, SEP 2023)• Diplomado sobre Juicio de Amparo, edición 2023 (SCJN, 2023)• Diplomado en Sistema Anticorrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas (ITEI, CESIP, SNT, CPS, 2022)• Diplomado en Argumentación Jurídica y Clasificación de la Información (ITEI, CESIP, Capítulo Occidente del Ilustre y Nacional Colegio de Abogados de Jalisco, 2021)• Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales para la Gestión Pública (ITEI, CESIP, 2019)

	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Educación Financiera (CONDUSEF, 2019) • Diplomado en Derecho Procesal (Colegio de Abogados Fiscalistas del Estado de Jalisco, 2017 – 2018) • Diplomado en Métodos Alternos de Solución de Conflictos (Dirección de Profesiones del Estado, IJA, Universidad de Guadalajara, Colegio “Roberto Larios Valencia” de Abogados, 2013 – 2014)
--	--

<p>Licenciatura o carreras afines: Preferentemente en ciencias sociales y ciencias económico - administrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciada en Estudios Políticos y Gobierno (Universidad de Guadalajara, 2017) • Licenciatura en Derecho (Universidad de Guadalajara, 2022) • Curso “Ética e Integridad en el Servicio Público para Órganos Estatales de Control” (USAID, PNUD, 2022) • Seminario Internacional: Privacidad y Entornos Digitales (ITEI, CESIP, 2021) • Seminario “Marketing Político, Gobierno Tecnológico y Liderazgo” (Universidad Camilo José Cela y CIGMAP, 2020) • Curso-Taller “Aspectos Jurídicos – Administrativos de la Administración Pública Municipal” (CAFAEJ 2012 – 2018)
--	--

<p>Experiencia estimada para el desempeño del puesto: Administración y gestión pública</p>	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Tiempo laborado: Febrero 2023 a Abril 2024 Lugar: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco Adscripción: Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas Puesto Desempeñado: Jefa de Seguimiento y Evaluación</p> <p>Tiempo laborado: Mayo 2022 a enero 2023 Lugar: Gobierno de Guadalajara Adscripción: Contraloría Ciudadana Puesto Desempeñado: Auditor Especializado C</p> <p>Tiempo laborado: 2016 - 2017 Lugar: Despacho Jurídico Puesto Desempeñado: Auxiliar Administrativo</p>
--	--

<p>Habilidades del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de datos ● Desarrollo de proyectos ● Habilidades gerenciales ● Conocimiento en procesos administrativos ● Capacidad de concentración ● Colaboración ● Comunicación efectiva ● Gestión del tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento en metodologías de diseño, implementación y evaluación de Políticas Públicas ● Conocimiento del gobierno y sector público, nacional, estatal y municipal. ● Conocimiento de legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción ● Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados
<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adaptabilidad ● Comportamiento ético ● Compromiso ● Servicio de calidad ● Trabajo en equipo 	<p>Sí <u>X</u> No <u> </u></p>
<p>Competencias del puesto (específicas):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprendizaje continuo ● Búsqueda de la información ● Capacidad de análisis ● Dominio del estrés ● Innovación ● Pensamiento conceptual ● Solución de problemas 	<p>Sí, además:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento normativo y procesos ● Orientación a resultados ● Organización