
	
<b>Maestro José Eder Santos Vázquez</b> 	
<p>Licenciado en Derecho y Maestro en Administración, con más de 14 años de experiencia en mandos medios y superiores a nivel Estatal y Federal, actualmente Titular de la Unidad de Vinculación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem), participando en la elaboración del Plan de Trabajo de la Coordinación Nacional de Organismos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia, Master en Dirección y Gestión Financiera por EAE Business School en Madrid y Certificado en Gerencia de Riesgos por la misma Institución. Catedrático en Licenciatura y Maestría en la Universidad Tecnológica de México Campus Toluca, desde 2011, impartiendo materias jurídicas y económicas.</p>	
Perfil de puesto Dirección Coordinación Interinstitucional	Perfil profesional y experiencia
<p>Escolaridad:</p> <p>Nivel de estudios mínimo requerido, maestría.</p>	<p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Derecho, Universidad Autónoma del Estado de México</li> <li>• Maestría en Administración, Universidad del Valle de México, Campus Toluca</li> <li>• Master en Dirección y Gestión Financiera, EAE Business School, España, Madrid</li> </ul>
<p>Campos de formación académica:</p> <p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones o negocios internacionales</li> <li>• Derecho</li> <li>• Relaciones públicas</li> </ul>	<p>Certificación en Gerencia de Riesgos, EAE Business School, España, Madrid.</p> <p>Maestría en Administración, Universidad del Valle de México, Campus Toluca.</p>

Se eliminan los datos 1 (foto) 2 (correo electrónico personal) 3 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.

Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas públicas</li> <li>• Administración</li> </ul> <p>Maestría en alguna de las áreas mencionadas en los puntos anteriores</p>	<p>Master en Dirección y Gestión Financiera, EAE Business School, España, Madrid</p>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociación</li> <li>• Gestión de recursos humanos</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Ceremonial y protocolo</li> </ul>	<p>Febrero 2019 Participación en el curso en línea “Garantizar el derecho de acceso a la información pública”</p> <p>Mayo 2019 Impartición del curso formación de CEO en Inausa, Puebla, México</p> <p>Mayo 2019 Constancia de asistencia a la Conferencia “Rumbo a la implementación de la Ley General de Archivos. Los temas por resolver.”</p> <p>Julio 2019 Constancia de asistencia al foro “Corrupción y Municipio: El fortalecimiento de las acciones anticorrupción en la escala local y ciudadana”</p> <p>Agosto 2019 Cero Tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual (Protocolo para la APF)</p>
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio superior en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de vinculación, coordinación o relaciones entre diversos actores organizaciones o sectores</li> <li>• Coordinación intersectorial o similar</li> <li>• Vinculación, gestión o gerencia corporativa</li> <li>• Relaciones públicas</li> </ul>	<p>Experiencia laboral:</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2018 – A la fecha. <b>Lugar:</b> Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. <b>Adscripción:</b> Unidad de Vinculación. <b>Puesto Desempeñado:</b> Titular de la Unidad de Vinculación.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2017 <b>Lugar:</b> Instituto Nacional del Emprendedor, Secretaria de Economía. <b>Adscripción:</b> Dirección Adjunta de Asuntos Jurídicos.</p>

	<p><b>Puesto Desempeñado:</b> Director de Contratos y Convenios.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2013 – 2015. <b>Lugar:</b> Subsecretaria de Control y Evaluación, Secretaria de la Contraloría. <b>Adscripción:</b> Secretaria de la Contraloría del Gobierno del Estado de México <b>Puesto Desempeñado:</b> Asesor del C. Subsecretario de Control y Evaluación.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2011 – 2013. <b>Lugar:</b> Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios. <b>Adscripción:</b> Secretaria de Finanzas. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe del Departamento de Administración de Personal.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2009 – 2011. <b>Lugar:</b> Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de México. <b>Adscripción:</b> Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe de la Unidad de Vinculación.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 2006 – 2009. <b>Lugar:</b> Subsecretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México. <b>Adscripción:</b> Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe del Departamento de Concertación.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (correspondencia, reportes, estudios).</li> <li>• Organización de eventos</li> <li>• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito</li> <li>• Nivel avanzado en ofimática</li> <li>• Edición e impresión de materiales</li> </ul>	<p>Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en la elaboración del Plan de Trabajo para la Coordinación Nacional de Organismos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia.</li> <li>2. Participación en el grupo de trabajo del cuadernillo ABC Rendición de Cuentas del Sistema Nacional de Transparencia.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Enlace designado por el Infoem del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.</li></ol> <p>Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de México</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Creación y coordinación de las Jornadas Multidisciplinarias en el Estado de México donde se brindaban más de 27 servicios (Dependencias del Gobierno del Estado de México) gratuitos a los pueblos originarios de la Entidad.</li><li>2. Trabajo de manera conjunta con Fundaciones para brindar apoyo a los pueblos originarios del Estado de México.</li><li>3. Coordinación con los Ayuntamientos con asentamientos de población indígena.</li></ol> <p>Subsecretaria de Control y Evaluación de la Secretaria de la Contraloría del Gobierno del Estado de México</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinación y seguimiento de las denuncias realizadas en el programa “Mexiquense no te calles”.</li><li>2. Asesoría a los Contralores de las dependencias del Gobierno del Estado de México, para la implementación de los mecanismos de seguimiento de las metas del Programa Operativo Anual.</li></ol> <p>Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reingeniería general de la Dirección de Administración de Personal.</li></ol> <p>CURSOS</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabilidades de Servidores Públicos Municipales Instituto de Administración Pública del Estado de México A.C. 2011</li><li>2. Sistemas de Gestión de la Calidad</li></ol>
--	---

	<p>Dirección de Gestión de la Calidad y Vinculación Ciudadana 2013</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Formación de Instructores Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México 2013</li><li>4. Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios 2019</li><li>5. Cero Tolerancia al hostigamiento sexual y Acoso Sexual. Conoce el Protocolo para la APF Instituto Nacional de las Mujeres 2019</li></ol> <p>SEMINARIOS Y CONGRESOS</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Marketing Social para OSC de Alto Impacto Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli</li><li>2. Segundo Congreso Internacional de Administradores y Directivos Médicos EP de México, Puebla 2012</li></ol> <p>PROYECTOS</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participación en la Jornada Jurídico Asistencial Ayuntamiento de Almoloya de Juárez 2010</li></ol> <p>CONFERENCIAS</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rumbo a la implementación de la Ley General de Archivos. Los temas por resolver.</li></ol>
--	--

	<p>Internacional Council on Archives, Sistema Nacional de Transparencia, Comisión de Archivos y Gestión Documental e Infoem 2019</p> <p>2. Corrupción y Municipio: El fortalecimiento de las Acciones Anticorrupción en la escala Local y Ciudadanía. ARKE metria Social, locallis, CPC Estado de México 2019</p> <p><b>MENCIONES ESPECIALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Felicitación Especial por la Universidad Autónoma del Estado de México por la Tesis “Problemática Jurídica de la Doble Tributación Internacional.”</li><li>2. Excelencia Académica en la Maestría en Administración con especialidad en Comercialización Estratégica por la Universidad del Valle de México.</li><li>3. Catedrático horas clases desde el año 2011 en la Universidad Tecnológica de México Campus Toluca, impartiendo en nivel Licenciatura y Maestría.</li><li>4. Constancia como miembro de la generación 2009 – 2011 de la Maestría en Administración con especialidad en Comercialización Estratégica Universidad del Valle de México Campus Toluca.</li><li>5. Exposición Plástica “Perspectiva”, en el Centro Médico Issemym, 2011</li><li>6. Reconocimiento por la muestra gráfica “Quimeras”, por el Museo Modelo de Ciencias e Industria de la Ciudad de Toluca, 2014</li><li>7. Impartición del Curso Formación de CEO Inausa, Puebla México 2019</li></ol>
--	---

<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visión estratégica</li><li>• Orientación a resultados</li><li>• Análisis y resolución de problemas</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Organización</li><li>• Comunicación efectiva</li><li>• Dominio de estrés</li><li>• Seguimiento normativo y procesos</li></ul>	<p>PROYECTOS</p> <p>Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar 85 servidores públicos para el pago de nómina de 14,000 médicos y enfermeras, con atención a las incidencias quincenales para los descuentos respectivos.</li><li>2. Seguimiento de altas, bajas, cambios de adscripción del personal del organismo.</li><li>3. Gestionar los permisos prejubilatorios, aguinaldos, primas para los empleados del organismo.</li><li>4. Reclutamiento y selección de personal.</li></ol> <p>Se realizó una reingeniería general en cada una de las áreas de la Dirección de Administración de Personal, obteniendo resultados a corto plazo, en relación a la atención y seguimiento de solicitudes de los Servidores Públicos adscritos al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.</p> <p>Instituto Nacional del Emprendedor</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se realizó la actualización de acreditaciones jurídicas mediante el trabajo en equipo con los abogados adscritos a la Dirección de Contratos y Convenios, lo que permitió que los emprendedores en México pudieran participar en cada una de las Convocatorias publicadas por el INADEM.</li><li>2. Se acreditaron en seis meses a cerca de 16,000 personas morales y físicas para que contaran con los requisitos jurídicos y que les permitiera participar en las Convocatorias, lo anterior con un equipo de 10 abogados.</li><li>3. Organizador en la Semana Nacional del Emprendedor.</li></ol>
---	---

	<p>Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en la elaboración del Programa de Trabajo de la Coordinación de Organismos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia.</li> <li>2. Participación en el Comité Organizador del XVII Encuentro Iberoamericano de Protección de Datos Personales.</li> <li>3. Enlace del Infoem con el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.</li> </ol>									
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales</li> </ul>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table>		Si	No		X			X	
	Si	No								
	X									
	X									
<p>Otros:</p>										

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.



