



Opcional

Lic. Sandra Leticia Galvez Navarro

1

Semblanza:

Abogada por la Universidad de Guadalajara y Administradora de Empresas Turísticas por la Universidad Autónoma de Guadalajara, con más de 14 años de experiencia como servidor público dentro de la Administración Pública Estatal, Abogada Postulante en el ámbito Privado, Auxiliar en tramites notariales, amplia experiencia en áreas administrativas y en desarrollo de recursos humanos. Desempeñándome principalmente como asesor legal en debates y mesas de análisis legislativos sobre Derechos Humanos de las Mujeres, Transparencia, Acceso a la Información pública y Protección de Datos Personales, así como intervención en diversos estudios legislativos para la elaboración de iniciativas de reformas en materia civil y penal con enfoque de género, respecto a la protección de las mujeres. Cuenta con gran espíritu de trabajo en equipo y liderazgo; altamente orientada hacia la generación de valor en el trabajo, eficiencia y productividad, exigente con el cumplimiento de metas y habilidad para coordinar a todas las áreas administrativas para dar cumplimiento a diferentes obligaciones.

Perfil de puesto Titular de la Unidad de Transparencia	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: TP Administración de empresas Turísticas Licenciatura en Derecho	Formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Administración de Empresas Turísticas (Universidad Autónoma de Guadalajara, 1992).• Abogada (Universidad de Guadalajara, 1998).
Campos de formación académica: Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none">• Derecho	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Diseño y Gestión de Proyectos con Perspectiva de Género (ITESO, 2014).

Se eliminan los datos 1 (correo electrónico personal) Por ser considerado un dato personal identificable.

Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

<p>Experiencia requerida:</p> <p>Dos años en puestos de mando medio en sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de transparencia • Manejo de archivos públicos • Sistemas de datos abiertos o similares <p>Tres años en unidades de transparencia o similares</p>	<p>Experiencia laboral: últimos 10 años</p> <p>Tiempo laborado: 01 marzo del 2019 a la fecha</p> <p>Lugar: Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco</p> <p>Adscripción: Coordinación de Asuntos Jurídicos</p> <p>Puesto Desempeñado: Jefatura de lo Consultivo</p> <p>Tiempo laborado: 16 julio 2004 al 28 de febrero del 2019</p> <p>Lugar: Instituto Jalisciense de las Mujeres</p> <p>Adscripción: Coordinación Jurídica</p> <p>Puesto Desempeñado: Encargada de la Unidad de Transparencia y Abogada Especializada.</p>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derecho administrativo • Interpretación y argumentación jurídica • Técnica reglamentaria y legislativa • Redacción y edición de documentos • Archivo y gestión documental (físico y digital) 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia asistencia a la Jornada de Sensibilización y Acercamiento de Instituciones Públicas sobre el Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información con los Pueblos y Comunidades Indígenas. (09 agosto 2018). • Constancia asistencia taller práctico "Protocolo de Femicidio del Estado de Jalisco". (agosto2018). • Constancia asistencia taller práctico "Protocolo Alba del Estado de Jalisco". (agosto 2018). • Constancia participación en la

capacitación para la Asistencia y Protección a Víctimas de Trata de Personas.

- Constancia asistencia al Foro "Ciudades Vivas, Mujeres Seguras: Retos y Desafíos para Transformar el Presente" (18 y 19 enero 2017).
- Constancia de asistencia al "Taller de Capacitación con Perspectiva de Género para las Unidades de Transparencia de la Administración Pública del Estado de Jalisco. (17 y 18 de octubre 2016).
- Constancia asistencia al " Seminario Sobre Derechos Humanos de las Mujeres" (noviembre 2015).
- Constancia participación curso "Jornada de Capacitación en las Entidades Federativas en Materia de Protección de Datos Personales". (19 octubre 2015).
- Constancia acreditación curso "Productos de Información Estadística y Geográfica en el Sitio del Inegi en Internet". (01 octubre 2015).
- Constancias asistencia al Taller de Capacitación para la elaboración del Programa de Acción Operativo del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. (02 y 04 septiembre 2015).
- Constancia asistencia Foro "Sobre Norma 046, Ruta Crítica y Mecanismos de Coordinación". (07 y 08 agosto 2015).

- Constancia participación "4to Foro Nacional de Transparencia y Datos Personales de Salud". (25 febrero 2015).
- Diplomado en Diseño y Gestión de Proyectos con Perspectiva de Género dirigido a funcionarias/os del Instituto Jalisciense de las Mujeres. (10 diciembre 2014).
- Constancia participación "9no Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos de México, Jalisco 2014. Reformas Constitucionales: Retos y desafíos de los Organismos Públicos Autónomos. (05 diciembre 2014).
- Constancia Participación en el Taller denominado "las Mujeres Pueden Hacerlo". (15 agosto 2012).
- Constancia asistencia en el Foro "Medidas de Prevención y Factores de Vulnerabilidad ante la Trata de Personas". (12 noviembre 2010).
- Constancia asistencia Foro "Erradiquemos el trabajo Infantil". (10 junio 2010).
- Reconocimiento participación en la Jornada de sensibilización y capacitación "Situación Actual de la Trata de Personas en México". (06 mayo 2010).
- Constancia participación "Seminarios en Derechos Humanos y Equidad de Género para Ministerios (as), Jueces y Juezas del Estado de Jalisco. (del 02 de octubre al 28 noviembre 2009).

- Constancia participación "Foro de Salud 2009". (20 octubre 2009).
- Reconocimiento "En Jalisco, saber es tu derecho; ser transparentes, nuestra obligación". (01 junio 2009).
- Reconocimiento participación "Seminario Teórico-Práctico de Actualización en Derecho Penal". (16 enero 2008).
- Reconocimiento "Tercera Jornada de Trabajo con Sujetos Obligados". (15 y 16 noviembre 2007).
- Reconocimiento "Segunda Jornada de Trabajo con Sujetos Obligados". (27 al 31 agosto 2007).
- Asistencia al "Foro Internacional "Tratados Internacionales sobre Mujeres, Personas con Discapacidad y Violencia de Género. Hacia un Marco Normativo Nacional". (22 mayo 2007).
- Constancia participación "Seminario Internacional Trata de Personas, Situación Actual, Perspectiva y Desafíos" (30 noviembre 2006).
- Reconocimiento participación Taller "Manejo de Conflictos y Mediación" (28 y 29 junio 2006).
- Constancia participación "II Coloquio Internacional de estudios sobre Varones y Masculinidades". (del 21 al 23 junio 2006).
- Constancia Taller "Inteligencia Emocional". (12 mayo 2006).

	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento participación "Seminario Justicia Restaurativa, Una alternativa de solución a la Violencia Doméstica". (13 febrero 2006). • Constancia participación "Seminario Historia de la Mujeres en Occidente". (3,4, y 5 junio 2005). • Constancia participación en el "Primer Foro de Fortalecimiento a Instancia Municipales". (6 y 7 octubre 2005). • Reconocimiento participación "Foro Mujeres y Narcotráfico". (23 noviembre 2004). • Reconocimiento participación en el "Programa Integración y Trabajo en Equipo". (30 octubre 2004). <p>Constancia participación Taller de Sensibilización "Modelo de Interacción Telefónica". (09 julio 2004).</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción • Manejo del IUS • Nivel intermedio en paquetería ofimática 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de capacitación en uso IUS. • Curso de Capacitación de paquetería de office. • Curso Taller de redacción, jurídica, legal y semántica jurídica.
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y resolución de problemas • Orientación a resultados • Visión estratégica • Seguimiento normativo y procesos • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación • Dominio de estrés 	<p>Cuento con las competencias de gestión requerida, misma que fueron adquiridas a lo largo de los años que me he desempeñado en el Servicio Público de la Administración Estatal.</p>

Instrucciones de llenado:

- Margenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.
- Ajustar el CV a **dos cuartillas**